

T.C
GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
Yolağzı İlkokulu
2015-2019 Stratejik Planı

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına

teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Mehmet DÖNDER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	4
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	7
1.2.Yasal Çerçeve	7
1.3.Üst Kurul	8
1.4.Stratejik Plan Ekibi	8
1.5.İhtiyaçların Tespiti	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Yolağzı ilkokulunun Tarihsel Gelişimi	9
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	11
2.4.Paydaş Analizi	12
2.5.Kurum İçi Analiz	13
2.5.1. Örgütsel Yapı	13-14
2.5.2. İnsan Kaynakları	14-15- 16-17
2.5.3. Teknolojik Düzey	18
2.5.4. İstatistikî Veriler	19
2.6.Kurum Dışı Analiz (Çevre Analizi)	20
2.6.1. PEST-LE Analizi	20
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	21
2.7.GZFT (SWOT) Analizi	21
2.8.Gelişim ve Sorun Alanları	22
2.9.Yolağzı ilkokulu 2015-2019 Stratejik Plan Mimarisi	22
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	22
3.2.Vizyon	22
3.3.Temel Değerler	22
3.4.Stratejik Plan Genel Tablosu	23
3.5.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler(Stratejiler)	24-29
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4.1.Maliyetlendirme	30
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1.İzleme ve Değerlendirme	31

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Yolağzı İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 12 Memur: 0
Öğrenci Sayısı	230
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	0488-343 50 24
Kurum Web Adresi	http:// Yolağziio@meb.k12.tr
Mail Adresi	738092@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle/Köy: Yolağzı Köyü Posta Kodu: 72300 İlçe: Gercüş İli: Batman
Kurum Müdürü	Mehmet DÖNDER
Kurum Müdür Yardımcıları	Zafer ERPOLAT

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama okulumuzun mevcut durumundan hareketle geleceğe dair bir plan oluşturmaları; bu plana uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve tedbirler belirlemeleri; ayrıca performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Okulumuzun, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir. Stratejik planlama sürecinde Stratejik Plan üst Kurulu ve Ekibi oluşturulmuş, yönetici ve öğretmenlerle stratejik planın katılımcılık esasına göre toplantı yapılmış, toplantılarda durum analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerden bahsedilmiştir. Çalıştaylarda soru-cevap tekniği ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

1.2. Yasal Çerçeve

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

1.3. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet DÖNDER	Müdür
2	Zafer ERPOLAT	Müdür yardımcısı
3	Yılmaz KAVAK	Okul aile birliği başkanı
4	Abdulkhakim SİNCAR	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi

1.4 Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zafer ERPOLAT	Müdür Yardımcısı
2	Turan TAŞ	Öğretmen
3	Semiha KARAOĞLU	Öğretmen
4	Nur Banu ÇETİN	Öğretmen
5	Murat DEMİR	Öğretmen
6	Sezai ARPAĞ	Öğretmen
7	Metin ASLAN	Veli
8	Yılmaz KAVAK	Veli

1.5 İhtiyaçların Tespiti

Stratejik plan ekip üyeleriyle yapılan toplantılarda ilk üst kurul toplantısı **Kasım/2014**'de kurum müdürümüzün katılımıyla müdürlük binasında gerçekleştirilmiştir. Stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibinin eğitim faaliyetlerini organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Stratejik planlama sürecinde bugüne kadar Stratejik Plan üst Kurulu, kurum yöneticileri ve öğretmenleriyle toplantı yapmış ve bu toplantılara öğretmen vekurum idarecileri katılmıştır.Çalıştay sonucu konunun önemi kavratılmış ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ilk defa 1951 yılında tek derslikli olarak kurulmuş. Artan nüfusa bağlı olarak yan tarafına ikinci bir derslik eklenmiştir. 1994 yılında eski dersliklere ek olarak 2 katlı ve toplamında 8 derslikli bir bina eklenmiştir. Zaman içinde artan nüfusa bağlı olarak 2011 yılında 11 derslikli ek bina yapılmıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup 11 derslikli binayı ilkokul geriye kalanını da orta okul kısmı kullanarak normal eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 12 öğretmen ve 230 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz kadrosunda 2 İŞKUR'a bağlı 1 kadrolu yardımcı hizmetli olarak çalışan elemanlar tarafından temizlik hizmetlerimiz yürütülmektedir.

2.2 Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

2015-2019 yılları için hazırlanan okulumuz stratejik planı ilimizin tüm yasal mevzuatı incelenerek yasal yüklölükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yüklölükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına etki edecektir. Yasal yüklölükler ve mevzuat çıktılarından birinci öncelik olarak hizmetlerimizi etkileyen bazı yasal yüklölükler aşağıda verilmiştir.

1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

3-DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için stratejik planlama kılavuzu

4-Milli Eğitim ile ilgili mevzuat (Milli Eğitim Temel Kanunu)

5-Milli Eğitim Strateji Belgesi

6-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

7-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri➤ Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması➤ Yetiştirme kursları
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri➤ Sosyal Etkinlikler(egzersiz çalışmaları...)	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları

C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

2.4 Paydaş Analizi

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

1.1 Paydaşların Tespiti

İç ve dış paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Etkilenenler tespitinde ise kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

1.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Yolağzı İlkokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

1.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Yolağzı İlkokuluokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

1.4 Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Yolağzı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dahilinde ve mülakat, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Yolağzı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantılarda görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiştir. Yapılan çalışmalarda elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda İç ve Dış Paydaş Analiz Tablosu aşağıda verilmiştir.

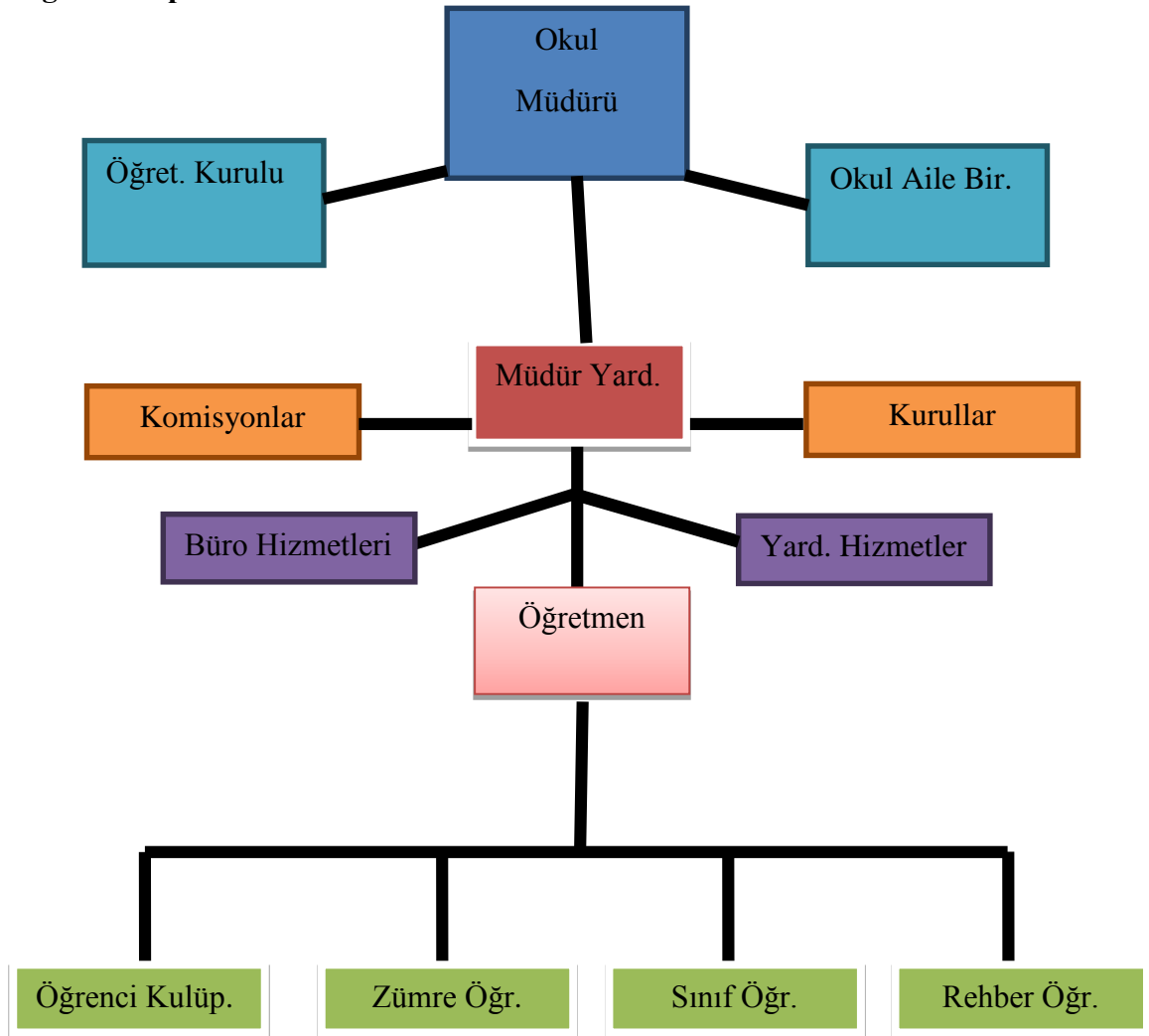
1.5 Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

Paydaş kişi ve kuruluşlara yönelik olarak hazırlanan görüşme formları doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onlarında düşüncelerini plana yansıtarak geniş katımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

2.5 Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okulda dağıtılan sütleri teslim almak, sütlerin düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanaklarıvb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek.Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	50
30-40	1	50
40+...	0	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet DÖNDER	Müdür	Açık Ortaokul Uygulamaları Semineri
Mehmet DÖNDER	Müdür	Açık Lise Uygulamaları Semineri

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
2	Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
3	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
TOPLAM		2	3	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	11
30-40	-
40+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

2015Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	0	0	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği “Madde 62- Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	var	yok	sayı
Bilgisayar	X		2
Yazıcı	X		2
Projeksiyon	X		1
İnternet bağlantısı	X		1
Fotoğraf makinesi		x	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	X		1
Personel/e-mail adresi oranı	x		14
Fotokopi makinesi	X		1

Okulun
Fiziki

Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	X		1
Kütüphane		X	
Rehberlik Servisi		X	
Resim Odası		X	
Müzik Odası		X	
Çok Amaçlı Salon	X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X	
Yemekhane		X	
Spor Salonu		X	
Otopark		X	
Spor Alanları	X		1
Kantin		X	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	
Atölyeler		X	
Bölmelere Ait Depo		X	
Bölüm Laboratuvarları		X	
Bölüm Yönetici Odaları	X		2
Bölüm Öğrt. Odası		X	
Teknisyen Odası		X	
Bölüm Dersliği		X	
Arşiv	X		1

2.5.4 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	114	116	230	19

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	132	150	138	136
Toplam Öğrenci Sayısı	-		282		274	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2011-2012	-		-			
2012-2013	282		3			
2013-2014	274		3			

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1980	280	1700

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Seminer Salonu	50	90

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı değişim olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Öğrencilerin alışkın oldukları aile hayatından okul hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi yeni bir ortamın beraberinde getirdiği uyum sorunu eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum okulumuzun bulunduğu çevre itibarıyla sosyo-ekonomik gelişmişliği geride olan aileler çağın gerektirdiği seviyeyi yakalayabilmiş değiller. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuzun köy yerleşkesinde olması Öğrencilerimiz için doğayı daha yakından tanıması açısından avantajdır. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli artısı olarak görülebilir.	Köyümüzden öğrenim görmek için gidilen şehirlerin değişik kültürlerin buluşma noktası olduğundan, buralarda öğrenim gören birçok gencin örf, adet ve kültür zenginliği içerisinde olmakta ve karmaşaya sebebiyet vermektedir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1.	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3.	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
4.	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5.	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
6.	Gercüş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
7.	Milli eğitim ile ilgili mevzuatlar

2.7 GZFT ANALİZİ(SWOT)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıKurum kültürünün oluşturulmuş olması	<ol style="list-style-type: none">Okulun gelirinin olmaması.Yardımcı personel sayısının az olmasıÖğrencilerin, eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara ulaşamamasıÖğretmen sirkülasyonunun fazla olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">Adsl bağlantısının olmasıKöy yerleşim yerinin yol üstünde olmasıFiziki alanların geliştirmeye açık olmasıDiğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olmasıOkula ulaşımın rahat olmasıDuyarlı velilerin olması	<ol style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik olarak okula katkılarının olmamasıÖğretmen ihtiyacının olmasıVelilerin okul dışı zamanlarda öğrencilerin öğrenim ve etkinliklerine duysız kalmaları

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

1.2. VİZYONUMUZ

Eğitimde, kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Sürekli gelişim
- ✓ Sorumlulukduygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

1.4 SORUN ALANLARI

SORUN ALANLARI	
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	1.Devamsızlık oranlarının yüksek olması 2.Sürekli devamsızlık
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	1.-Öğretimin sadece okulla sınırlı kalması, evde pekiştirme yapılmaması 2.Eğitim materyallerinin az olması 3.Araştırma kültürünün gelişmemesi
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	1- .Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. 3-Derslik ihtiyacının olması 4-Deneyimli öğretmen eksikliği

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Müdürlüğümüzün bütün imkânlarını etkin bir şekilde kullanıp eğitim çağındaki bireyleri, dezavantajlı grupları bütün yönleriyle ele alarak herkese eğitim düşüncesiyle eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak bir üst eğitim kurumuna gidene kadarki tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp, iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar **okulumuzda** tüm öğrencilerin ve dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak,

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Okulumuzun bütün şubelerindeki bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hazırlık düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeylerini yükseltecek, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, değerlendirerek yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef – 2.1

Okulumuzun bütün şubelerinde öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programlarını, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

Stratejik Hedef – 2.2

Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını ve mezun olan öğrencilerimizin niteliğinin artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef – 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin SODES, TÜBİTAK ve uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek

TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç - 3

Okulumuzun kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef – 3.1

Okulumuzun insan kaynaklarından yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef – 3.2

Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim ortamlarının yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Okulumuza tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef – 3.3

Okulumuzun bütün sınıflarında teknolojik alt yapıyı yaşamakta olduğumuz yüzyıldahızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirmek,doğru ve güncel bilgilere zamanında ve objektif bir şekilde ulaşabilecek teknolojikimkânlardan en üst seviyede faydalanmak

TEMALAR

TEMA-1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Okulumuzun bütün imkânlarını etkin bir şekilde kullanıp eğitim çağındaki bireyleri, dezavantajlı grupları bütün yönleriyle ele alarak herkese eğitim düşüncesiyle eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini sağlamak amacıyla paydaşlarımızla beraber okul öncesinden başlayarak bir üst eğitim kurumuna gidene kadarki tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırıp, iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1 :

Plan dönemi sonuna kadarokulumuzda tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerin ve dezavantajlı bireylerin devamlarını sağlayarak, eğitimlerini tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1					
PG	1.1.1	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	-	-	-	230
PG	1.1.2	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	-	-	-	200
PG	1.1.3	Okulla iletişimi artan veli sayısı	-	-	-	100

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Okulumuzun bütün şubelerindeki bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hazırlık düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeylerini yükseltecek, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, değerlendirerek yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

Stratejik Hedef –2.1

Okulumuzun bütün şubelerinde öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programlarını, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2019
PG	2.1.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	-	-	-	160
PG	2.1.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	-	-	-	40
PG	2.1.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	-	-	-	100
Sıra No	Tedbirler(Stratejiler)					İlgili Birim
1	Her öğrenci için Öğrenci Gözlem Formu doldurulacak.					Sınıf Öğretmeni
2	Öğrenciler aylık olarak değerlendirilecek.					Sınıf Öğretmeni
3	Öğrenci değişim ve gelişimleri kontrol edilecek.					Sınıf Öğretmeni
4	Hazırlanan materyal listesi oluşturulacak					Sınıf Öğretmeni

Stratejik Hedef – 2.2

Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edenlerin sayısını ve mezun olan öğrencilerimizin niteliğinin artırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019
PG	2.2.1	Kurumumuzdan mezun olan öğrenci sayısı	-	55	35	% 100
PG	2.2.2	Bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayısı	-	55	35	% 100

Sıra No	Tedbirler(Stratejiler)	İlgili Birim
1	Her yıl mezun öğrenci listesi hazırlanacak	Müdür Yrd.
2	Üst öğrenime devam etmeyenler tespit edilecek	Müdür Yrd.
3	Üst öğrenime devam etmeyen öğrenci ve velilerle Rehber Öğretmen eşliğinde görüşmeler gerçekleştirilecek.	Okul Müdürü/Rehber Öğretmen

Stratejik Hedef – 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin projelere katılım oranlarının artırılarak etkinlik temelli katılımlarını artırıp eğitim düzeylerini yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019
PG	2.3.1	Yıl içinde düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-	10
PG	2.3.2	Hazırlanan sodes projeleri	-	-	-	3
PG	2.3.3	Yıl içerisinde hazırlanan proje	-	-	-	3
PG	2.3.4	Hazırlanan projelere katılan öğrenci sayısı	-	-	-	12

Sıra No	Tedbirler(Stratejiler)	İlgili Birim
1	Öğrenciler ve öğretmenler projeler hakkında bilgilendirilecek	Okul İdaresi
2	Projelere katılım teşvik edilecek	Okul İdaresi

TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-3

Okulumuzun kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef – 3.1

Okulumuzun insan kaynaklarından yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019
PG	3.1.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	-	12
PG	3.1.2	Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi seminerler	-	-	-	3
PG	3.1.3	Ödüllendirilen öğretmen sayısı	-	-	-	9
Sıra No	Tedbirler(Stratejiler)		İlgili Birim			
1	Öğretmen toplantıları düzenlemek		Okul İdaresi			
2	Öğretmenleri hizmetiçi eğitimlere teşvik etmek		Okul İdaresi			
3	Aylık olarak üstün başarılı personel seçimi yapılarak,motivasyonu arttırmak.		Okul İdaresi			

Stratejik Hedef – 3.2

Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim ortamlarının yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, okulumuza tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019
PG	3.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	-	-	-	8
PG	3.2.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	-	-	-	25
PG	3.3.3	Koridor için yapılan düzenleme sayısı	-	-	-	10
PG	3.4.4	Eğitim öğretime hazır hale getirilen sınıf sayısı	-	-	-	11
Sıra No	Tedbirler(Stratejiler)					İlgili Birim
1	Okul ve sınıf temizliğinin düzenli olarak yapılması					Yardımcı personel
2	Okul ve sınıf malzeme eksikliklerinin tespit edilip giderilmesi					Okul idaresi
3	Koridorlara öğrencileri motive edici pano, afiş ve görsellerin yerleştirilmesi					Okul idaresi

Stratejik Hedef – 3.3

Okulumuzun bütün sınıflarında teknolojik alt yapıyı yaşamakta olduğumuz yüzyıldahızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevlerimizin yerine getirilmesinde, doğru ve güncel bilgilere zamanında ve objektif bir şekilde ulaşabilecek şekilde teknolojikimkanlardan en üst seviyede faydalanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019
PG	3.3.1	Projeksiyon takılan sınıf sayısı	-	-	-	11
PG	3.3.2	Bilgisayar bulunan sınıf sayısı	-	-	-	11
Sıra No	Tedbirler(Stratejiler)					İlgili Birim
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler ve hayırseverlerle irtibata geçip sınıflara projeksiyon cihazı yerleştirmek için kaynak yaratılması					Okul idaresi
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla irtibata geçip her sınıfa bir bilgisayar yerleştirmek için çalışma yapılması.					Okul idaresi

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4.Maliyetlendirme

4.1 Okulun Gelir Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014	Tahmini Gelir 2019
Okul aile Birliği	-	-	-	3000 tl
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	2000 tl
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	5000 tl

4.2 Okulun Gider Tablosu:

YILLAR	2012	2013	2014	Tahmini Gider 2019
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER	GİDER
Küçük onarım	-	-	-	1200tl
Sosyal faaliyetler	-	-	-	1000tl
Genel Toplam	-	-	-	2200tl

5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1 RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimiz, önceden belirttiğimiz performans göstergeleri, hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmalar nedenleri ile açıklanıp raporlanacak. Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Mehmet DÖNDER	Okul Müdürü	
2	Zafer ERPOLAT	Müdür Yardımcısı	
3	Yılmaz KAVAK	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Abdulahkim SİNCAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	